



Smectom
du Plantaurel

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Directeur·trice des Ressources Humaines

Catégorie A ou B

Attaché territorial ou attaché territorial principal
Rédacteur principal de 1^{ère} classe ou rédacteur principal de 2^{ème} classe

Poste à pourvoir le plus tôt possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à :

**Madame la Présidente
SMECTOM DU PLANTAUREL
Direction des Ressources Humaines
Las Plantos
09120 Varilhes**

Date limite de réception des candidatures :

Mardi 31 octobre 2023

**Renseignements complémentaires auprès de
Mme MAGISTRALI
Directrice Générale
05.61.68.02.02**

La fiche de poste est disponible à la direction des Ressources Humaines.

Dans le cadre de la mobilité externe de l'actuelle titulaire du poste, le Smectom du Plantaurel recherche son.s.a futur.e directeur.rice des Ressources Humaines.

Au sein d'un établissement structuré en 6 directions, et comptant près de 280 agents, placé.e sous l'autorité de la directrice générale, vous serez chargé.e de concevoir et de mettre en oeuvre une politique RH en adéquation avec les projets de l'établissement.

Vous travaillerez avec une équipe de 3 personnes, engagées, autour des politiques de recrutement, de fidélisation des collaborateurs. rices et de développement des compétences, pour offrir un environnement de travail favorable et motivant.

Dans un contexte financier contraint, vous proposerez et suivrez les outils de maîtrise de la masse salariale. Vous veillerez de façon permanente à l'évolution législative, réglementaire et jurisprudentielle de votre domaine d'activité. Vous serez également en veille sur les pratiques inspirantes dans le domaine des ressources humaines.

Vous renforcerez les synergies et collaborations avec l'ensemble des directions de la structure, en accompagnant les cadres dans le management de leurs équipes. Enfin, vous animerez le dialogue social, en lien étroit avec la direction générale.

Si vous êtes passionné.e par le domaine des ressources humaines et à la recherche d'un nouveau défi professionnel, contactez-nous sans attendre !

VOS MISSIONS PRINCIPALES :

- Définition et conduite de la politique de ressources humaines
- Gestion des ressources et des compétences
- Elaboration et suivi de la masse salariale de l'établissement
- Gestion des relations sociales
- Animation des commissions du personnel
- Accompagnement au changement
- Management de l'équipe RH
- Communication interne et externe RH
- Suivi des procédures pré-contentieuses et contentieuses RH, en lien avec le chargé de mission administratif et juridique

VOTRE PROFIL :

- Formation BAC + 5, expérience réussie sur un poste similaire et expérience managériale avérée
- Expertise certaine sur les ressources humaines (statut de la FPT)
- Capacités d'analyse, de synthèse.
- Personne curieuse, sensible aux signaux faibles et capable d'empathie. Pédagogie et sens du dialogue.
- Aptitudes à analyser des situations et à proposer des solutions opérationnelles
- Travail en transversalité et gestion de l'urgence

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. A titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

RÉMUNÉRATION / AVANTAGES :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;
- Participation au financement de la complémentaire santé et contrat groupe prévoyance ;
- Prestations sociales (titres restaurant, Amicale du personnel) ;
- 35h/semaine sur 4.5 jours
- Télétravail 1 jour/semaine possible